

Zásady pro poskytování individuální dotace v rámci podpory kulturních, sportovních a jiných aktivit z rozpočtu Obce Písečná

Článek 1

Žadatelé o Individuální dotaci (dále jen „dotace“) mohou být fyzické nebo právnické osoby, spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, humanitární organizace, nadace, církve a náboženské společnosti. Žadatelem nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice.

Článek 2

Dotace je poskytována podle § 10a, zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Článek 3

Obec Písečná (dále jen poskytovatel) oznámí možnost žádat dotace dle těchto zásad prostřednictvím internetových stránek obce nebo zpravodaje obce nejpozději do 31. 12. předcházejícího roku, na který je dotace požadována. Lhůta pro podání žádosti je stanovena do 31. 1. roku, pro který je dotace požadován.

Článek 4

Dotace budou přednostně přidělovány na aktivity v obci Písečná spadající do těchto oblastí:

- a) Kulturní, sportovní a jiné aktivity zaměřené na reprezentaci a propagaci obce Písečná v rámci České republiky a v zahraničí.
- b) Projekty zaměřené v oblasti kultury a sportu s výchovnými aspekty, zaměřené na děti a mládež.
- c) Rozvoj neprofesionální umělecké a sportovní činnosti, podpora činnosti občanských iniciativ a národnostních menšin.
- d) Projekty podporující aktivity zdravotně postižených občanů.
- e) Projekty podporující činnost spolků se sídlem na území obce Písečná.
- f) Projekty z oblasti ediční a publikační činnosti, které mají obsahovou vazbu k obci Písečná.

Článek 5

Žadatelé, kteří projeví zájem o dotaci, si vyzvednou u pověřeného pracovníka obecního úřadu Písečná předepsaný tiskopis žádosti o dotaci, který je nedílnou součástí těchto zásad jako příloha č. 1, nebo si ho stáhnou z internetových stránek obce Písečná. Žádosti, řádně vyplněné a podepsané, se odevzdávají na podatelnu OÚ Písečná. Žádosti o poskytnutí dotace se žadatelé nevrací.

Článek 6

Žádosti na svém zasedání vyhodnocuje Zastupitelstvo obce. Vyhodnocení a návrhy na udělení příspěvku provede písemnou formou a to do 28. 2. roku, pro který je dotace požadován. Zastupitelstvo při rozhodování přihlíží ke kvalitě zpracovaného projektu. Organizační, administrativní a poradní funkci zajišťuje pověřený pracovník obecního úřadu.

Článek 7

Hodnotící kritéria

- a) Projekt obsahuje konkrétní a kontrolovatelný záměr.
- b) Projekt má reálný rozpočet.
- c) Přínos projektu pro obec a jeho obyvatele.

- d) Projekt bude ukončen v běžném roce.
- e) Úplnost předloženého projektu.
- f) Dotace není určena pro krytí nákladů investičních a mzdových.
- g) Maximálně 3 projekty v kalendářním roce.

Článek 8

Výše dotace na konkrétní projekt je závislá na výši celkové částky v rozpočtu obce Písečná schválené zastupitelstvem obce pro tyto účely a daný rok. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Článek 9

Po schválení dotace zastupitelstvem obce starosta obce podepíše s příjemcem dotace písemnou smlouvu, která je nedílnou součástí těchto zásad jako příloha č. 2.

Článek 10

Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli každou změnu, která je pro plnění smlouvy podstatná. Příslušné orgány obce (kontrolní nebo finanční výbor) jsou oprávněny kontrolovat správnost použití poskytnuté dotace. Bude-li zjištěno, že dotace není řádně používána a podmínky smlouvy nejsou plněny, navrhne orgán obce postup směřující k nápravě, případně k odnětí dotace a její vrácení.

Článek 11

Na základě řádného vyúčtování dotace, které je nedílnou součástí těchto zásad jako příloha č. 3, (příjemce doloží originály faktur nebo jiných účetních dokladů), budou uznatelné náklady příjemci proplaceny bezhotovostním převodem na účet příjemce.

Jako uznatelný náklad budou přijímány pouze faktury nebo jiné účetní doklady, kde bude rozepsáno množství zboží, nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena, případně tyto podrobnosti budou příjemcem finančního příspěvku rozvedeny v komentáři k vyúčtování, aby bylo zřejmé, z čeho byla odvozena částka na faktuře a zda je to v souladu s účelem použití prostředků specifikovaným ve smlouvě. V případě předložení dokladu za ubytování je povinen příjemce příspěvku rozčlenit cenu za ubytování a stravování zvlášť.

Článek 12

Příjemce dotace vyhotoví vyúčtování poskytnuté dotace na výše uvedeném formuláři a předloží ho pověřenému pracovníkovi obce nejpozději do data sjednaného ve smlouvě. Pověřený pracovník provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení účelovosti použitých finančních prostředků.

Dotace se poskytuje pouze na úhradu vlastních nákladů žadatele. Nejsou určeny ke krytí nákladů investičních a mezd. Nelze rovněž hradit výdaje na dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, zejména ve sportovních, uměleckých a podobných soutěžích, které jsou součástí projektu. Součástí vyúčtování bude i hodnocení projektu včetně fotodokumentace, které bude zveřejněno v místním zpravodaji a na webových stránkách obce.

Článek 13

Pokud příjemce dotace vede účetní evidenci, zavazuje se vést použití dotace analyticky odděleně.

Článek 14

Příjemce dotace při propagaci akce uvede obec Písečná jako poskytovatele dotace. Podpořené projekty v programu budou zveřejněny na webových stránkách obce (www.obecpisečna.cz), úřední desce a v místním zpravodaji.

Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti od 1. 12. 2015

Tyto zásady pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Písečná byly schváleny na 8. zasedání Zastupitelstva obce Písečná dne 05. 10. 2015.

Seznam příloh:

1. Příloha č. 1 – **Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce Písečná**
2. Příloha č. 2 – **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce Písečná č. ...**
3. Příloha č. 3 – **Vyúčtování individuální dotace z rozpočtu obce Písečná**

.....
starosta obce

.....
místostarosta obce